

Устав МО "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 29 декабря 2005 года.

Государственный регистрационный № RU475043042005001.

Зарегистрированы изменения в устав

Управление Министерства юстиции РФ по Северо-Западному федеральному округу 24 июня 2009 года.

Государственный регистрационный № RU 475043042009001

Утвержден решением Совета представителей муниципального образования "Колтушская волость" Всеволожского района Ленинградской области от 1 февраля 2005 года № 1 (с изменениями (новая редакция), утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 5 июня 2009 года № 12).

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования "Колтушское сельское поселение" (далее - муниципальное образование).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования пально-го образования - муниципальное образование "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование муниципального образования - МО "Колтушское сельское поселение".

Статья 2. Состав и описание границ муниципального образования

1. В состав муниципального образования входят следующие населенные пункты:

- д. Старая
- д. Красная Горка
- д. Колтуши
- д. Озерки-1
- д. Аро
- д. Старая Пустошь
- д. Токкари
- д. Коркино
- д. Колбино
- д. Кирполье
- д. Бор
- д. Орово
- д. Лиголамби
- п. Воейково
- д. Хязельки
- с. Павлово
- д. Канисты
- д. Кальтино
- д. Куйворы

2. Границы территории муниципального образования:

По смежеству с Разметелевским сельским поселением

От квартала 45 на юг по восточной границе кварталов 9, 15, 22, 28, 32, 37, 42, 47 и 55 Ковалевского лесничества Всеволожского парклесхоза, поворачивает на восток по северной границе квартала 64. поворачивает на юг по восточным границам кварталов 64, 78, 83, 88 и 93; далее поворачивает на юго-запад до юго-восточной границы квартала 93; далее по восточной границе квартала 98 до

мелиоративного канала; далее на юго-восток и выходит на автодорогу Кола (М-18); далее на запад по этой автодороге до пересечения с грунтовой дорогой; далее на север по этой дороге до детского оздоровительного лагеря; далее поворачивает на восток, огибает с южной, восточной и северной сторон: далее по этой же дороге на север до восточной границы квартала 75; далее на запад до безымянного ручья; далее по ручью вдоль южной границы кварталов 75 и 74; далее вдоль земель АОЗТ "Всеволожское", не доходя 0,1 км до черты деревни Вирки; далее на северо-запад, огибает с севера деревню Тавры, поворачивает на север и далее 0,7 км по дороге на деревню Канисты; далее поворачивает на запад по границе подсобного хозяйства ОАО "ЛИВИЗ", выходит к северной границе садоводства "Вирки"; далее на север до мелиоративного канала, по нему поворачивает на запад и идет до шоссе Колтуши - Разметелево; по этому шоссе на юг до юго-восточной границы деревни Аро; далее на юго-запад по мелиоративному каналу 1,5 км; далее на северо-запад по мелиоративным каналам до юго-восточной границы деревни Старая.

По смежеству с Заневским сельским поселением

Далее на северо-запад по грунтовой дороге вдоль юго-западной границы деревни Старая до автодороги Старая - Новосергиевка; далее по пей на юго-запад, огибает по юго-восточной, юго-западной и северо-западной сторонам тепличный комплекс ЗАО "Агрофирма "Выборжец"" выходит на Колтушское шоссе; по этому шоссе поворачивает на юго-запад и идет до юго-восточной границы деревни Хирвосты; далее на северо-восток по границе населенных пунктов Хирвосты и Старая до их южной точки; далее по границе земель АОЗТ "Выборгское" выходит к юго-западной границе деревни Токкари. огибает ее с западной стороны и по восточным границам фермерских хозяйств выходит в точке в 0,7 км западнее населенного пункта Орово.

По смежеству со Всеволожским городским поселением

Далее на северо-запад по границе земель АОЗТ "Выборгское", пересекает газопровод Белоусово - Санкт-

Петербург, идет на восток по мелиоративному каналу до Колтушского шоссе, не доходя до шоссе 0,2 км; далее на север вдоль западной границы деревни Кальтино; далее на восток вдоль северной границы деревни Кальтино до Колтушского шоссе; далее от Колтушского шоссе на восток по городской черте города Всеволожск до пересечения границы Воейковского заповедника в квартале 35 Кудровского лесничества Всеволожского парклесхоза и далее 1 км на юго-восток до исходной точки.

3. В состав территории муниципального образования входят земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 3. Символика муниципального образования и порядок ее официального использования

1. Муниципальное образование может иметь герб, флаг, эмблему.

2. Порядок официального использования символики муниципального образования определяется решением совета депутатов муниципального образования (далее - совет депутатов).

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

экстремизма в границах муниципального образования;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

11) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов муниципального образования;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;

21) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градострои-

тельного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

22) организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Статья 5. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на

- 1) создание музеев муниципального образования;

- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопро-

сов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

- 2) установление официальных символов муниципального образования;

- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

- 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- 10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборного должностного лица местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий;

- 11) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными пол-

номочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями Ленинградской области - законами Ленинградской области.

5. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

- 1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;

- 2) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- 3) совет депутатов и глава администрации муниципального образования совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

5. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются федеральным законодательством и областным законодательством о местном референдуме.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы назначаются и проводятся в соответствии с федеральным и областным законодательством о выборах.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования не ранее чем за 90 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки назначения выборов, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов, депутатов совета депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, или выборного должностного лица местного самоуправления досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. В случаях, установленных федеральным и областным законодательством о выборах муниципальных выборов назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Глава муниципального образования, являющийся главой администрации муниципального образования, избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования.

4. Депутаты совета депутатов избираются на муниципальных выборах по двенадцати одномандатным округам.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном федеральным законом и областным законодательством о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 11. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и областным законом для проведения местного референдума.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим уставом.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное само-

управление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию устава осуществляет глава администрации муниципального образования.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательно рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряже-

ния указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;

- дату и место проведения публичных слушаний;

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- форму оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний;

- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

- порядок и источник финансирования публичных слушаний.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областному закону, настоящему уставу;

- нарушение установленного настоящим уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кро-

ме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях проведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) проекты правил землепользования и застройки;

6) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

16. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

18. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не менее чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом совета депутатов в соответствии с настоящим уставом.

Статья 15. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно советом депутатов или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим уставом и (или) решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. В случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан, конференции

граждан (собрание делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан
Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

ГЛАВА 3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЗЫВА ДЕПУТАТОВ, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 18. Возбуждение процедуры отзыва депутата совета депутатов муниципального района, советом депутатов поселения

1. Инициаторами возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов муниципального района являются депутаты совета депутатов поселения в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов совета депутатов. Инициатива оформляется в виде обращения, адресованного совету депутатов поселения и лично подписанного каждым депутатом-инициатором.

2. В обращении должно содержаться сформулированное предложение об отзыве с изложением мотивов возбуждения процедуры отзыва, а также данные о депутатах-инициаторах отзыва, их подписи и сведения об уполномоченном представителе группы депутатов - инициаторов возбуждения процедуры отзыва.

3. К обращению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

4. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о возбуждении процедуры отзыва, вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов при рассмотрении данного вопроса, давать необходимые пояснения, делать заявления и представлять документы.

5. Решение о возбуждении процедуры отзыва принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов. На этом же заседании совет депутатов избирает также своего уполномоченного представителя по данному вопросу.

6. Решение совета депутатов по итогам голосования по вопросу о возбуждении процедуры отзыва подлежит направлению в муниципальную избирательную комиссию, а также официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица

Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003 года.

Статья 20. Основания для отзыва депутата, выборного должностного лица

1. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Депутат может быть отозван в случае подтверждения в судебном порядке наличия одного либо нескольких оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица являются: нарушение федерального и областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, принятых Советом депутатов.

Статья 21. Нарушение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов

1. Под нарушением федерального законодательства и законодательства Ленинг-

радской области, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица, понимаются его противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке, нарушающие указанные законодательные и иные нормативно-правовые акты.

2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, выборного должностного лица от иной ответственности, установленной законодательством, за допущенные правонарушения.

Статья 22. Инициатива отзыва депутата, выборного должностного лица

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, обладающие активным избирательным правом, и проживающие на территории муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по отзыву депутата, выборного должностного лица, численностью 20 человек, обладающих активным избирательным правом, для выдвижения инициативы отзыва депутата, выборного должностного лица.

2. В поддержку инициативы граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица, собираются подписи в количестве пяти процентов от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборного должностного лица.

Статья 23. Финансирование процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица

Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица финансируется за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица.

Статья 24. Порядок реализации инициативы отзыва депутата

1. Инициативная группа по отзыву депутата, выборного должностного лица обращается в муниципальную избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата, выборного должностного лица.

2. В ходатайстве инициативной группы по отзыву депутата должны содержаться:

1) личные данные депутата, выборного должностного лица, по которому инициируется процедура отзыва, выносимого на голосование;

2) документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по отзыву депутата, выборного должностного лица.

4. По получении ходатайства муниципальная избирательная комиссия информирует о поступившем ходатайстве депутата, выборного должностного лица, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет им копию заявления, решения и приложенных к ним документов. По ознакомлении с указанными документами депутат, выборного должностного лица вправе представить в муниципальную избирательную комиссию в письменном виде свои объяснения.

5. Муниципальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы, Совета депутатов, и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона, областного закона и настоящего устава - о направлении их в Совет депутатов для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Совет депутатов обязан проверить соответствие изложенных в ходатайстве оснований отзыва федеральному закону, настоящему уставу в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления в Совет депу-

татов ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов.

7. Если Совет депутатов признает, что основания отзыва, изложенные в ходатайстве, отвечают требованиям федерального закона, настоящего устава, муниципальная избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в газету "Всеволожские вести". Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования принимается муниципальной избирательной комиссией в течение 15 дней со дня признания Советом депутатов соответствия оснований отзыва депутата, выборного должностного лица, требованиям федерального закона, настоящего устава.

8. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе, действует до окончания кампании по отзыву депутата, выборного должностного лица. Форма регистрационного свидетельства утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области.

9. Если Совет депутатов признает, что основания отзыва, изложенные в ходатайстве, не отвечают требованиям федерального закона, настоящего устава, муниципальная избирательная комиссия отказывает инициативной группе в регистрации.

10. В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается решение муниципальной избирательной комиссии, в котором указываются основания отказа.

11. Члены и уполномоченные представители инициативной группы по отзыву депутата, выборного должностного лица не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в целях получения того или иного результата голосования.

12. Инициативная группа по отзыву депутата, выборного должностного лица до официального опубликования решения о назначении местного референдума вправе отозвать свою инициативу путем представления в муниципальную избирательную комиссию протокола собрания более чем половины членов группы об отзыве инициативы. По результатам рассмотрения представленного документа муниципальная избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедур по реализации инициативы отзыва депутата, выборного должностного лица.

13. О принятых решениях муниципальная избирательная комиссия уведомляет лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и Совет депутатов.

14. Решения муниципальной избирательной комиссии могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

Статья 25. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.

Период сбора подписей составляет 30 дней.

2. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборного должностного лица.

3. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов муниципальной избирательной комиссии в сборе подписей, равно как и принуждение участников избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений настоящей части, являются недействительными.

4. Право сбора подписей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы может заключать с лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только из средств фонда

финансирования процедуры отзыва, созданного инициативной группой. Инициативная группа граждан самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву.

5. Инициативная группа обязана составить список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также нотариально удостоверить сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц.

6. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку вопроса по отзыву депутата, выборного должностного лица, выносимого на голосование. Подписные листы изготавливаются в соответствии с требованиями областного закона. Гражданин ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт. Данные об участнике голосования, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

7. Образец подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с областным законом о местном референдуме.

Статья 26. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию

В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан, представляет в муниципальную избирательную комиссию итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Статья 27. Порядок проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата

1. Наличие необходимого количества подписей участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, является основанием для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица Советом депутатов.

2. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы его проведения, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, но не более чем на 10 процентов.

3. Муниципальная избирательная комиссия в срок, не превышающий 10 дней, проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, а также оснований для признания подписей недействительными.

4. Проверке подлежат все подписи. По результатам проверки достоверности подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной, действительной или недействительной.

5. В случае если при проверке подписных листов обнаруживаются несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, действительной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

6. Недействительными подписями счита-

ются:

1) подписи лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, и подписи избирателей, сведения о которых в подписном листе не соответствуют действительности;

2) подписи избирателей, внесенные в подписной лист до дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

3) подписи избирателей, собранные с нарушением требований областного закона;

4) подписи избирателей без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с областным законом, настоящим уставом, либо без указания даты внесения подписи самим избирателем, поставившим подпись;

5) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи участников голосования с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист участником голосования и лицом, удостоверяющим подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно участником голосования, лицом, удостоверяющим подписные листы, а также подписи участников голосования, даты внесения которых не проставлены ими собственноручно;

7) подписи участников голосования с исправлениями в соответствующих сведениях о них, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицом, удостоверяющим подписные листы;

8) все подписи в подписном листе в случаях если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, удостоверяющего подписные листы, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписей лицом, удостоверяющим подписные листы, имеются специально не оговоренные им исправления;

9) подписи участников голосования в случае если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими соответствующие подписи, и не лицом, проводившим сбор подписей, внесенных в этот подписной лист;

10) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных федеральным и областным законодательством о референдуме;

11) все подписи, собранные ненадлежащим лицом.

7. Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписей в муниципальную избирательную комиссию.

8. Специально оговоренные при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с настоящей статьей. Не могут служить основанием для признания подписи участника голосования недействительной имеющиеся в сведениях о нем сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

9. При проведении проверки подписей участников голосования вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы, представившей необходимое для назначения голосования по отзыву депутата количество подписей участником голосования. О соответствующей проверке должен извещаться уполномоченный представитель инициативной группы, представивший установленное количество подписей участником голосования.

10. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей участником голосования, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается уполномоченному представителю инициативной группы не позднее чем за двое суток до заседания муниципальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

11. В случае выявления 10 и более процентов недостоверных и (или) недей-

ствительных подписей от общего количества подписей, представленных для проверки, уполномоченный представитель инициативной группы по отзыву депутата вправе получить в муниципальной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей участником голосования недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соотвествующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению муниципальной избирательной комиссии о результатах выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Повторная проверка подписных листов после принятия муниципальной избирательной комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или соответствующей комиссией в соответствии с Федеральным законом и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

Статья 28. Назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. В случае наличия необходимого количества действительных и достоверных подписей участников голосования муниципальной комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Совет депутатов для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Копия постановления муниципальной избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

2. В случае отказа в проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, муниципальная избирательная комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения муниципальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа. Основаниями для отказа в проведении голосования по отзыву депутата являются:

1) отсутствие документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, областным законом для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

2) наличие среди подписей участников голосования, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с Федеральным законом, областным законом сбор подписей запрещен;

3) недостаточное количество достоверных подписей участников голосования, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, либо выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей. Выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей не является основанием для отказа в назначении голосования по отзыву депутата в случае, когда для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица требуется представить менее 200 подписей, если достоверных подписей достаточно для назначения голосования по отзыву депутата;

4) несоздание инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица фонда для финансирования процедуры отзыва, отсутствия средств в фонде для финансирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица не является основанием для отказа в проведении голосования;

5) использование инициативной группой по отзыву депутата, выборного должностного лица, помимо средств собственного фонда иных денежных средств;

6) неоднократное использование членом или уполномоченным представителем инициативной группы преимуществ своего должностного или служебного положения.

3. В случае принятия муниципальной избирательной комиссией решения об отказе в проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица члены инициативной группы не могут в те-

чение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

4. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата требованиям Федерального закона, Устава Ленинградской области, областного закона, настоящего устава решение о проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица должно быть принято Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области и областным законом в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица. В случае если голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица не назначено Советом депутатов в установленные сроки, голосование по отзыву депутата назначается судом на основании обращения граждан.

5. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Голосование должно быть проведено не позднее 90 дней и не ранее 70 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. В случае если депутат, выборное должностное лицо не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан в те же сроки аннулирует свое обращение в избирательную комиссию, процедура отзыва депутата, выборного должностного лица по решению муниципальной избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

Статья 29. Порядок подсчета голосов участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, составления протокола об итогах голосования участковой комиссией и обработка итогов голосования

Подсчет голосов участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, составление протокола об итогах голосования участковыми комиссиями, обработка итогов голосования в муниципальной избирательной комиссии осуществляются в соответствии с Федеральным законом и с учетом положений областного закона.

Статья 30. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

1. На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых комиссий, результаты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных определяет муниципальная избирательная комиссия. Члены муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса определяют результаты голосования лично. О результатах голосования составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. На основании протокола о результатах голосования муниципальная избирательная комиссия принимает решение о результатах голосования.

2. Муниципальная комиссия признает голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица состоявшимся, если в нем приняло участие более половины участников голосования, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Муниципальная избирательная комиссия признает решение принятым, если за это решение проголосовало более половины участников голосования, принявших участие в голосовании.

3. Муниципальная избирательная комиссия признает итоги голосования, результа-

ты отзыва недействительными:

1) в случае если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников голосования;

2) в случае если они признаны недействительными на части избирательных участков, списки участников голосования на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть общего числа участников голосования, внесенных в списки участников голосования на момент окончания голосования в соответствующем округе;

3) по решению суда.

4. Документация избирательной комиссии, включая подписные листы с подписями участников голосования, подлежит хранению в течение двух лет, а протоколы об итогах голосования и сводные таблицы - в течение пяти лет со дня опубликования итогов голосования и результатов отзыва.

Статья 31. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов отзыва

1. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Муниципальная избирательная комиссия предоставляет для ознакомления итоги голосования по каждому избирательному участку и территории проведения голосования в целом, результаты отзыва депутата, выборного должностного лица в объеме данных, содержащихся в ее протоколе об итогах голосования и протоколах об итогах голосования участковых комиссий, участникам голосования, уполномоченному представителю инициативной группы, наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию.

3. Муниципальная избирательная комиссия направляет данные о результатах отзыва депутата, выборного должностного лица в средствах массовой информации в течение одних суток после определения результатов отзыва.

4. Официальное опубликование результатов депутата, выборного должностного лица, а также данных о числе голосов участников голосования, поданных по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"), осуществляется муниципальной избирательной комиссией не позднее чем через один месяц со дня голосования.

5. Муниципальная избирательная комиссия в течение двух месяцев со дня голосования осуществляет официальное опубликование (обнародование) полных данных, которые содержатся в протоколах участковых комиссий и на основании которых определялись итоги голосования в участковых комиссиях.

Статья 32. Юридическая сила решения по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении, действует на территории соответствующего муниципального образования и подлежит регистрации в органе местного самоуправления в порядке, установленном для регистрации решений Совета депутатов.

2. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, может быть отменено или изменено в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

Статья 33. Гарантии для депутата, выборного должностного лица при процедуре отзыва

1. Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат, выборное должностное лицо вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

3. Депутат, выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня,

следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссии о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

4. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о назначении дня голосования по отзыву, может назначить до 3 доверенных лиц.

5. Регистрация доверенных лиц осуществляется муниципальной избирательной комиссией незамедлительно на основании письменного заявления депутата, выборного должностного лица и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом. Доверенные лица получают от муниципальной избирательной комиссии удостоверение доверенного лица.

6. Доверенное лицо вправе осуществлять агитационную и иную законную деятельность, способствующую голосованию граждан против отзыва депутата, выборного должностного лица, представлять интересы депутата, выборного должностного лица в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, избирательными комиссиями, должностными лицами и гражданами.

Статья 34. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва

1. При наличии у инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного муниципальной избирательной комиссией, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверения членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву, а в случае назначения голосования по отзыву - также с агитацией за отзыв.

2. Совет депутатов вправе определить лиц, которым поручается осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 35. Органы местного самоуправления муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- совет депутатов;
- глава муниципального образования, являющийся главой местной администрации;
- администрация муниципального образования.

Статья 36. Совет депутатов

1. Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления муниципального образования, формируемый на муниципальных выборах.

2. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий установленных законодательством и настоящим уставом.

3. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

Статья 37. Состав совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 12 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двенадцати одномандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Совет депутатов избирает из своего состава председателя совета депутатов.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются председателем совета депутатов не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального образования, по инициативе не менее одной трети депутатов совета депутатов.

Статья 38. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и утверждение

отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов:

- принимает решение о проведении местного референдума;

- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан муниципального образования;

- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования;

- утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их исполнении;

- заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

- устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

- устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;

- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории муниципального образования;

- определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- принимает решения, связанные с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;

- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

- утверждает положение об администрации муниципального образования;

- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;

- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

- утверждает генеральный план муниципального образования, в том числе генеральные планы применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, и внесение изменений в такие планы;

- утверждает правила землепользования и застройки;

- утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального образования документацию по планировке территории;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муницип

ципального образования для муниципальных нужд;

- устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального образования на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

- определяет порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске лотерей;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории муниципального образования;

- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за землю, находящиеся в муниципальной собственности,

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории муниципального образования;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории муниципального образования;

- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;

- определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории муниципального образования;

- учреждает собственные средства массовой информации;

- предьявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;

- объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;

- определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом, а также Регламентом совета депутатов;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению совета депутатов.

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы местной администрации вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 39. Порядок проведения заседаний совета депутатов

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избирания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов совета депутатов открывает старший по возрасту депутат совета депутатов.

3. Заседания совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются Регламентом совета депутатов, утверждаемым советом депутатов.

5. Заседания совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом совета депутатов, совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

7. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов совета депутатов за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом, если иное не установлено федеральным законом.

9. Принятие решений производится открытым либо тайным голосованием.

10. Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- роспуска совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, настоящим уставом;

- принятия советом депутатов решения о самороспуске;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами совета депутатов своих полномочий;

- преобразования муниципального образования;

- в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более, чем на 25 %, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования, или объединения поселения с городским округом.

2. Решение о самороспуске совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом совета депутатов. Решение о самороспуске совета депутатов принимается депутатами совета депутатов большинством в две трети от установленной численности депутатов.

Статья 41. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 42. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделен

ется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования является главой администрации муниципального образования.

3. Срок полномочий главы муниципального образования составляет 5 лет.

Статья 43. Избрание главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий.

3. Глава муниципального образования вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность главы муниципального образования устанавливаются решением совета депутатов.

Статья 44. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

3) может выступать с инициативой о проведении собрания граждан муниципального образования;

4) в случаях, установленных законодательством, назначает собрание граждан муниципального образования;

5) председательствует на конференции граждан;

6) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

7) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении;

8) представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

9) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;

10) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

12) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

13) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

14) заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

15) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования, утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

16) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

17) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

18) регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;

19) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

20) организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ле-

нинградской области;

21) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим уставом и решениями совета депутатов.

2. Глава муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

3. Глава поселения несет персональную ответственность за деятельность администрации муниципального образования.

4. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.

Статья 45. Прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального образования;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, в случаях установленных федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до избрания главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае его отсутствия лицо, назначаемое советом депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 46. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов составляет 5 лет.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания, и прекращаются со дня начала работы совета депутатов, выборного органа местного самоуправления нового созыва.

3. Депутат совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов, учитывается в своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

4. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской

деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Каждый депутат совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.

7. Депутат совета депутатов муниципального района избирается советом депутатов поселения из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселения, нормой представительства.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в депутаты совета депутатов муниципального района, за исключением лиц взявших самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов совета депутатов. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, совет депутатов проводит повторные выборы в порядке, установленном настоящей статьей. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов. Решение подписывается председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания и вступает в силу со дня принятия.

Депутат, избранный в совет депутатов муниципального района может быть отозван советом депутатов поселения в случаях установленных в статье 20 настоящего устава.

Отозванным считается депутат, за отзыв которого проголосовало большинство депутатов от числа избранных депутатов муниципального образования.

Правом инициативы по отзыву из совета депутатов муниципального района обладают глава муниципального района, глава муниципального образования и не менее 1/3 депутатов от установленной численности совета депутатов поселения.

Статья 47. Прекращение полномочий депутата совета депутатов

1. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий

гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. В случае отставки депутата совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании совета депутатов. Информация об отставке депутата совета депутатов публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 48. Местная администрация

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации муниципального образования составляют глава администрации муниципального образования, его заместители, а также отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

5. В случае отсутствия главы администрации его полномочия исполняет заместитель главы администрации.

Статья 49. Структура и порядок формирования местной администрации

1. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительную и организационную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

3. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 50. Полномочия администрации

1. Полномочия, за исключением полномочий установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации, принимаемым советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

4) осуществляет управление муниципальным долгом;

5) исполняет решения совета депутатов;

6) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений культуры, других муниципальных предприятий и учреждений;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

9) осуществляет иные полномочия по

решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 51. Заместители главы администрации муниципального образования

1. Заместителей главы администрации поселения на должность назначает глава администрации муниципального образования.

2. Заместители главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации муниципального образования и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением об администрации муниципального образования. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 52. Муниципальная избирательная комиссия

Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата совета депутатов, члена выборного органа, выборного должностного лица муниципального образования формируется муниципальная избирательная комиссия.

Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральными и областными законами о выборах и референдумах.

Статья 53. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин, исполняющий в порядке и в соответствии с федеральными законами и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, областным законом и настоящим уставом.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и, не являются муниципальными служащими.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 54. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) устав муниципального образования, и правовые акты о внесении изменений и дополнений в него;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие

и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

7. Решения, принятые советом депутатов, подписываются председателем совета депутатов, а решения, имеющие нормативно-правовой характер, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый советом депутатов. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанного нормативного правового акта будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

8. Глава администрации, в пределах своих полномочий, издает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами;

- распоряжения администрации по вопросам организации работы местной администрации.

9. Иные должностные лица муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Нормативные правовые акты совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами ме-

стного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие соответствующего правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Статья 55. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 56. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе муниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 58. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет бюджет муниципального образования (местный бюджет)

Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального образования и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и

долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета муниципального образования, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и областными законами, решениями совета депутатов.

8. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в порядке установленном советом депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 59. Муниципальный заказ

1. Размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, финансируемых за счет местного бюджета, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Заказчиком по муниципальным заказам на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, выступает администрация муниципального образования.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решениями совета депутатов, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2. Ответственность совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия советом

депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, и не принятия советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.

3. Ответственность главы муниципального образования перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областными законам, настоящему уставу, если такие противоречия устранены судом, и не принятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

4. Ответственность совета депутатов, администрации муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае если соответствующим судом установлено, что советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Ленинградской области, в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий устав вступает в силу после официального опубликования.

Статья 62. Признание утратившей силу предыдущей редакции устава

Со дня вступления в силу настоящей редакции устава признать утратившей силу редакцию устава муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденной решением совета депутатов от 28 февраля 2008 года № 11.

Статья 63. Переходные положения

Общие обязательные предписания указанные в уставе, вступают в силу в соответствии с переходными положениями федерального законодательства.

| | |
|---|--|
|  | Учредители газеты "КОЛТУШИ": Автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Колтуши"; Администрация муниципального образования "Колтушская волость"; Комитет по информации, печати, телерадиовещанию, средствам массовой информации и связям с общественностью Ленинградской области; ООО "Текст" |
| | Газета "Колтуши" зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Рег. № П И № 2-7083 Адрес редакции (издателя): 188680, Всеволожский район, п. Колтуши, дом 32; Отп. в тип. ООО "Фирма "Курьер". 195105, СПб, ул. Благодатная, 63, корп. 6. Зак. 503. Тираж 2000 экз. Время подписи в печать 10.00 (по графику в 10.00); Дата подписи в печать 30.06.2009 г. |
| Факс: 8-81370-75508 Главный редактор - О.М. ЗАЧЕК http://gazetakoltushi.ru/ | ЦЕНА СВОБОДНАЯ |

МНЕНИЕ РЕДАКЦИИ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЕТ С МНЕНИЕМ АВТОРОВ СТАТЕЙ И С РЕКЛАМНЫМИ ТЕКСТАМИ