



## ЭДУАРД ЧИРКО: Наша победа - заслуженная!

**В Ленинградской области завершено формирование законодательной власти первого и второго уровня - во всех поселениях и районах избраны главы.**

**Не стал исключением и Всеволожский район, где историческое заседание нового Совета депутатов второго уровня состоялось в минувшую пятницу.**

**Колтуши в районном Совете, напомним представляет депутат местного Совета Александр Титов и Глава Эдуард Чирко.**

**Эдуард Чирко на собрании депутатов МО "Всеволожский район" занял новый ответственный пост на районном уровне. Обо всем этом мы поговорили с Эдуардом Михайловичем вскоре после прошедшего заседания.**

**КОРР: Во Всеволожском районе формирование власти завершилось. В ряде СМИ расценивают, как победу Ваше избрание на пост заместителя Главы МО "Всеволожский район". Согласны ли Вы с тем, что это победа новых сил в районе?**

- Отчасти да. Совет депутатов района обновился примерно на 50%. Пришли новые люди и с ними Совет стал намного сильнее, боеспособнее. Больше стало профессионалов и это очень важно.

К сожалению, в Совете в целом стало меньше женщин, и я бы не сказал, что это хорошо. Ведь женщины многое могут и умеют, к тому же, всегда облагораживают мужчин, являются сдерживающим фактором при любом споре. Впрочем, у нас теперь и Глава МО - женщина... Как вы знаете, на этот пост избрана Татьяна Зебоде.

Считаю, что она с достоинством будет работать на этом посту и сделает для района много полезного. Татьяна Петровна занимала высокий хозяйственный пост, долгое время руководила центральной районной больницей. Это большое учреж-

дение, в котором работает в общей сложности больше тысячи сотрудников. Все медучреждения на местах входят в структуру ЦРБ. Так что Татьяна Зебоде накопила колоссальный опыт хозяйственной и административной работы, который пойдет на благо района!

Что касается лично меня и моей команды, по сравнению с прошлыми выборами, мы набрали в Совете больше голосов, укрепились в районе. Население нас знает, нам есть что показать и чем поделиться... Поэтому я считаю, что наша победа - заслуженная!

**КОРР: Являясь Главой Колтушей и одним из руководителей Всеволожского района, будете ли Вы совмещать эти властные полномочия?**

- Я уже их совмещаю и де-юре, и де-факто. В Колтушах я работаю на постоянной основе и получаю за это зарплату, а в районе - на неосвобожденной основе. Там я решаю круг вопросов, который мне делегирован Советом и ра-

боте на территории района. Здесь нет ничего удивительного. Ведь и Татьяна Петровна Зебоде совмещает должности Главы муниципального образования МО "Город Всеволожск" и полномочия Главы МО второго уровня. А ведь во Всеволожске населения гораздо больше, чем в Колтушах - порядка 50 тысяч человек... То есть на ее женские плечи легла ноша гораздо тяжелее, чем лежит на моих плечах.

**КОРР: Кстати, как Вы смотрите на то, что в одном лице теперь соединились Глава МО "Город Всеволожск" и Глава МО "Всеволожский район", так же как во многих других местах в области: в Выборге, Волхове, Тихвине?**

- Получилось так, что Глава города был избран главой МО "Всеволожский район". Но объединить управление городом и районом автоматически невозможно, потому что у них Уставы разные. Автоматического объединения этих должностей пока ни в областном, ни в федеральном законах не прописано.

Впрочем, такое совмещение будет полезно бюджету, потому что можно будет сократить аппарат муниципальных чиновников. Те, кто работает в городе, будут работать и на район. Только вот жалко людей, которых сокращают - времена

гласовывает именно Правительство Ленинградской области и его представители участвуют в конкурсной комиссии. Глава администрации - ключевая фигура, которая работает не только на территории, но и в Правительстве, с Комитетами, вице-губернаторами.

Сейчас однозначно сказать, сохранит ли Игорь Самохин свой пост и свою команду, нельзя. Думаю, этот вопрос будет обсуждаться в течение бли-

не. Но этого не происходило, потому что администрация района была сосредоточена на хозяйственных вопросах. А некоторые территории в районе тем временем лихорадило.

Всё это, я полагаю, теперь уже в прошлом. Сейчас в местах конфликтов избрали новых депутатов, и, думаю, отныне там всё будет хорошо. Новые люди хотят для своей территории только поступательного развития и процветания. К тому же,



жайших недель и затем будет принято взвешенное решение.

**КОРР: Считаете ли Вы, что формирование исполнительной власти во Всеволожском**

новое выборы не за горами. Это только кажется, что пять лет - долгий срок и можно не торопиться что-то делать. Эти годы пролетят очень быстро, и избиратели снова будут оценивать результаты работы и Глав, и депутатов.

**КОРР: Как отразится на Колтушах Ваше избрание в районное руководство?**

- Однозначно ответить сейчас на этот вопрос сложно. Но скорее всего, это нам поможет решить застарелые проблемы. Я намерен решить вопрос строительства у нас новой школы и детского садика. Это самые болезненные вопросы, потому что такие проекты органы местного самоуправления одни не могут решать. Нужно использовать федеральные или областные деньги

Ведь что пока на территории Колтушей не работали никакие целевые программы: ни районные, ни областные. А сейчас, работая в районном Совете и на должности заместителя Главы муниципального образования "Всеволожский район", надеюсь распространить их и на Колтуши.

Кроме того, с уверенностью могу сказать: та команда, которая со мной пришла в районный Совет, будет работать целенаправленно и слаженно на благо жителей всего района, не только Колтушей.

**КОРР: Эдуард Михайлович, спасибо Вам за интервью. Еще раз поздравляем с избранием от имени всех колтушан. Мы очень надеемся, что все целевые программы, которые нужны Колтушам, теперь здесь осуществляются...**

- Я тоже в это верю. У нас теперь появились совершенно новые перспективы!

**Беседовала Ольга ЗАЧЕК, фото автора**

не лёгкие, и они рискуют надолго остаться без работы...

К тому же, нельзя забывать, что наш Всеволожский район очень большой и густонаселенный - 230 тысяч человек. Во многих других районах населения в разы меньше. Поэтому у нас к такому совмещению управленческих функций нужно подходить осторожно, чтобы "не наломать дров".

**КОРР: Пройдет ли во Всеволожске, как и по всей области, через месяц конкурс на должность Главы администрации района? Возможно ли, что Игорь Самохин, подписавший еще до выборов контракт на эту должность, сохранит её ещё на год?**

- То, что сейчас есть разногласия между администрацией района и правительством Ленинградской области - ни для кого не секрет. Как они будут решены, я сказать не могу. Ведь, откровенно говоря, все должности глав администраций со-

**районе будет интересным событием и мы увидим новые фигуры на нашем муниципальном горизонте?**

- Если оно произойдет, это безусловно будет интересно. И в нем, прямо или косвенно, нужно будет участвовать и мне, как депутату второго уровня и как Главе Колтушей, как и другим Главам.

Администрация района работает непосредственно с поселениями. Естественно, кто станет Главой, для нас очень болезненный и важный вопрос. От того, какая власть в районе, зависит и то, как будет идти работа на местах.

У сегодняшней районной власти есть и свои заслуги, и свои недочеты. Конфликты, которые возникали на территории муниципальных образований в районе, часто были прямым следствием недоработки администрации района, которая могла бы вовремя вмешаться в то, что происходит на первом уров-

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 02/09-К**

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по технической эксплуатации и содержанию уличного освещения в 2010 году на территории МО "Колтушское сельское поселение" в населенных пунктах: д. Орово, д. Кальтино, д. Красная горка, п. Воейково, д. Кирполье, д. Колтуши, д. Старая, д. Аро.

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: Администрация муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; koltushi@mail.ru; тел. (813-70)72-950.
3. Предмет конкурса: техническая эксплуатация и содержание уличного освещения в 2010 году на территории МО "Колтушское сельское поселение" в населенных пунктах: д. Орово, д. Кальтино, д. Красная горка, п. Воейково, д. Кирполье, д. Колтуши, д. Старая, д. Аро.
4. Место выполнения работ: территория муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Начальная цена контракта: 1800000,00 (один миллион восемьсот тысяч) рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: с 10.11.2009 г. до 10 часов 11.12.2009 г. вторник-четверг с 10 часов до 13 часов и с 14 часов до 16 часов; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; на основании заявления, поданного в письменной форме; www.goszakaz.lenobl.ru.
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; 11.12.2009 г. 10 час. 00 мин.;
8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: в сроки, установленные законодательством РФ по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32.
9. Преимущества: не установлены.

**Заместитель главы администрации**

**Л.Б. БЕЛЯНКО**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 03/09-к**

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ в 2010 году по благоустройству общих территорий граничащих с придомовыми территориями на участках: 1. д. Старая ул. Верхняя; 2. д. Старая пер. Школьный; 3. д. Старая (д. 1-д. 9); 4. п. Воейково (д. 1-д. 13); 5. Парковая зона д. Колтуши

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: Администрация муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; koltushi@mail.ru; тел. (813-70)72-950.
3. Предмет конкурса: выполнение работ в 2010 году по благоустройству общих территорий граничащих с придомовыми территориями на участках: 1. д. Старая ул. Верхняя; 2. д. Старая пер. Школьный; 3. д. Старая (д. 1-д. 9); 4. п. Воейково (д. 1-д. 13); 5. Парковая зона д. Колтуши.
4. Место выполнения работ: территория муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Начальная цена контракта: 5380000,00 (пять миллионов триста восемьдесят тысяч) руб.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: с 10.11.2009 г. до 10 часов 11.12.2009 г. вторник-четверг с 10 часов до 13 часов и с 14 часов до 16 часов; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; на основании заявления, поданного в письменной форме; www.goszakaz.lenobl.ru.
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; 11.12.2009 г. 10 час. 00 мин.;
8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: в сроки, установленные законодательством РФ по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32.
9. Преимущества: не установлены.

**Заместитель главы администрации**

**Л.Б. БЕЛЯНКО**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 04/09-К**

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию муниципальных дорог и их элементов в зимний и летний периоды 2010 года

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: Администрация муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; koltushi@mail.ru; тел. (813-70)72-950.
3. Предмет конкурса: выполнение работ по содержанию муниципальных дорог и их элементов в зимний и летний периоды 2010 года.
4. Место выполнения работ: территория муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Начальная цена контракта: 2000000,00 (два миллиона) руб.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: с 10.11.2009 г. до 10 часов 11.12.2009 г. вторник-четверг с 10 часов до 13 часов и с 14 часов до 16 часов; 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; на основании заявления, поданного в письменной форме; www.goszakaz.lenobl.ru.
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32; 11.12.2009 г. 10 час. 00 мин.;
8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: в сроки, установленные законодательством РФ по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32.
9. Преимущества: не установлены.

**Заместитель главы администрации**

**Л.Б. БЕЛЯНКО**

**Уважаемые жители  
Колтушского поселения!**

Депутаты Совета депутатов муниципального образования "Колтушское сельское поселение" ведут прием жителей каждую последнюю среду месяца с 17-00 до 19-00 в здании администрации МО "Колтушское сельское поселение" кабинет 2.1. (второй этаж), телефон 72-253, 72-950.

**Председатель Совета депутатов**

**Н.А. ПОДУЛОВА**

**Место, где Александр стал Невским**

На завершившейся вчера в Москве VIII церковно-общественной выставке-форуме «Православная Русь» Ленинградская область представила две экспозиции, одна из которых - «Александр Невский – Имя России» - была посвящена реализации в нашем регионе одноименного проекта. Его составной частью стал новый туристический маршрут «Святой и полководец Александр Невский» от Александрово-Невской лавры к поселку Усть-Ижора, где новгородский князь разбил шведов и получил наименование Невского.

В поселке Усть-Ижора туристов встречает музей «Александр Невский и Невская битва». В музее уже побывали школьники и их учителя из Гатчины, поселков Первомайское и Гаврилово Выборгского района, сел Анино Ломоносовского и Торосово Волосовского. На очереди всеволожцы и киришане.

Организовать цикл познавательных поездок удалось благодаря сотрудничеству Правительства Ленинградской области и Свято-Троицкой Александрово-Невской лавры в лице возрожденного Александрово-Невского братства.

За время экскурсии (она длится более трех часов) дети и взрослые получают яркое представление о масштабе личности Александра Невского, значении его исторического выбора, полководческом таланте. Одновременно они знакомятся с историей и архитектурой Лавры, посещают Свято-Троицкий собор и церковь святого благоверного князя Александра Невского. В Усть-Ижоре экскурсантам показывают диораму Невской битвы, 770-летие которой будет отмечаться в 2010 году. Ребята могут подержать в руках настоящие доспехи и оружие тех времен.

В планах музея – воссоздание меншиковской земляной фортеции с площадкой для театрализованных боев, берегоукрепление, ремонт причала. Уже идет ремонт помещений музея, где разместятся конференц-зал и выставка клинкового оружия.

Музей работает по будням с 10.00 до 16.00, в субботу - до 17.00.

**Департамент информационной политики  
Правительства Ленинградской области**

**Евгений ВОРОБЬЕВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Муниципальное Образование "Разметелевское сельское поселение" Всеволожского района объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования "для сельскохозяйственного использования" на вид разрешенного использования "для дачного строительства":

земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, общая площадь 163135 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Тавры кадастровый номер: 47:07:10-47-003:0080,

земельный участок принадлежит Бродскому Григорию Михайловичу на праве общей долевой собственности в праве 2/3 и Перепечь Екатерине Никитичне на праве общей долевой собственности в праве 1/3.

Публичные слушания состоятся в помещении администрации Муниципального Образования "Разметелевское сельское поселение" по адресу п. Разметелево д. 4, "21" ноября 2009 года в 17 часов по Московскому времени. Ознакомиться с экспозицией, материалами по данному вопросу, а также оставить свои замечания и предложения можно в администрации МО "Разметелевское сельское поселение".

**Глава администрации МО "Разметелевское сельское поселение"**  
**С.В. РЯЗАНОВСКИЙ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Муниципального образования "Разметелевское сельское поселение" Всеволожского района объявляет о проведении общественных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков с разрешенного использования "для ведения сельскохозяйственного производства" на разрешенное использование "дачное строительство" площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0150, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0151, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0153, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0156, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0154, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0152, площадью 30300 кв.м с кадастровым номером 47:07:10-47-005:0155, расположенные по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив-участок "Новая Пустошь-Мяглово". Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Общественные слушания пройдут в администрации Муниципального образования "Разметелевское сельское поселение" Всеволожского района по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Разметелево, д. 4, 20 ноября 2009 г., в 17.00.

**Глава администрации  
МО "Разметелевское сельское поселение"** **С.В. РЯЗАНОВСКИЙ**

**Тендер на строительство мусоперерабатывающего  
завода в Янино будет объявлен в ноябре**

Петербург в ноябре объявит тендер на строительство мусоперерабатывающего завода за 200 млн евро.

Администрация Санкт-Петербурга совместно с "ВТБ Капитал" планируют в ноябре текущего года объявить тендер на строительство мусоперерабатывающего завода в поселке Янино ориентировочной стоимостью 200 млн евро, сообщает БН.ру со ссылкой на "Интерфакс".

По данным пресс-службы "ВТБ Капитал", проектирование, строительство, финансирование и эксплуатация с последующей передачей городу нового мусоперерабатывающего завода мощностью 350 тыс. тонн будет реализовано на основе механизма государственно-частного партнерства (ГЧП).

Подписание 30-летнего соглашения о ГЧП с консорциумом, предложившим лучшие условия, запланировано на конец 2010 года.

Ранее губернатор Петербурга Валентина Матвиенко сообщила, что проект строительства завода предусматривает не сжигание, а новые методы переработки мусора. По ее мнению, Петербургу необходимо минимум 3-4 подобных завода.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ  
3 ноября 2009 г. № 4

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 4 главы 1 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 38 главы 4 Устава муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельный налог в соответствии с действующим законодательством и настоящим Решением.

Земельный налог является местным налогом и уплачивается налогоплательщиками в бюджет муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах границ территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с пунктом 3 настоящего Решения и статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

5. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- 1) 0,2 процента в отношении земельных участков:
  - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
  - предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки, домов малозатной, среднезатной, многоэтажной жилой застройки, а также общежитий;
  - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- 2) 0,3 процента в отношении земельных участков:
  - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;
- 3) 0,5 процента в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства;
- 4) 1,0 процента в отношении прочих земельных участков.

6. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

7. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:
 

- учреждения социально-культурной сферы в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;
- предприятия и организации, обслуживающие муниципальный жилищный фонд и ТСЖ за земельные участки, занятые объектами жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда;
- органы местного самоуправления муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и созданные ими муниципальные учреждения, финансируемые за счёт местного бюджета в отношении земельных участков, используемых для выполнения возложенных на них функций.

8. Освободить от уплаты земельного налога в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и не превышающем площади 25 соток следующие категории налогоплательщиков:

- 1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- 2) инвалидов I и II групп, инвалидов, имеющих ограничения способности к трудовой деятельности II и III степени;
- 3) инвалидов с детства;
- 4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- 6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- 7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

9. Физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, в течение налогового периода (календарный год) уплачивают один авансовый платеж по земельному налогу до 15 сентября. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы земельного налога и одной второй налоговой ставки земельного налога.

По итогам налогового периода до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивается сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленного по ставкам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Решения и суммой авансового платежа по налогу.

10. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями (в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности), самостоятельно исчисляют и уплачивают суммы авансовых платежей по налогу до 1 мая, до 1 августа, до 1 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По итогам налогового периода не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивается сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленного по ставкам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Решения и суммами авансовых платежей по налогу.

11. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка в срок до 1 февраля текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.

12. Иные элементы налогообложения по земельному налогу определяются главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации.

13. Решение подлежит опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

14. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

15. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области.

Председатель Совета депутатов Н.А.Подулова  
Глава муниципального образования Э.М.Чирко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ  
3 ноября 2009 г. № 5

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями), пунктом 2 статьи 4 главы 1 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 38 главы 4 Устава муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить и ввести на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц.

Налог на имущество физических лиц является местным налогом и уплачивается собственниками имущества на основании статей 12 и 15 Налогового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Решением.

2. Объектами налогообложения являются находящиеся в собственности физических лиц жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, расположенные на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Установить следующие ставки налога на строения, помещения и сооружения, в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Стоимость имущества	Ставка налога
До 300 тысяч рублей	0,1 процента
От 300 тысяч рублей до 500 тысяч рублей	0,3 процента
Свыше 500 тысяч рублей	2,0 процента

4. Налоги на имущество физических лиц, находящееся в пределах границ территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области зачисляются в бюджет муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Установить, что для граждан, имеющих на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения, льготы, установленные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» действуют в полном объеме.

Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц всех членов семьи, в состав которой входят пять и более несовершеннолетних детей зарегистрированных на территории муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Решение подлежит опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области.

Председатель Совета депутатов Н.А.Подулова  
Глава муниципального образования Э.М.Чирко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ  
3 ноября 2009 г. № 3

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», в целях приведения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

2.1. решение Совета депутатов от 16.05.2006 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2.2. пункт 2 решения Совета депутатов от 22.11.2006 года № 43 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, планов и программ развития муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Н.А. Подулова  
Глава муниципального образования Э.М.Чирко

**Уважаемые жители Колтушского поселения!**  
Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» ведут прием жителей каждую последнюю среду месяца с 17-00 до 19-00 в здании администрации МО «Колтушское сельское поселение» кабинет 2.1. (второй этаж), телефон 72-253, 72-950.  
Председатель Совета депутатов Н.А.Подулова

# ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Раздел I. Общие положения

### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

### Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

### Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значении, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяются бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет депутатов муниципального образования в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета муниципального образования за администрацией муниципалитета поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов местного бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов муниципального образования в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год перечень целевых статей и виды расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета муниципального образования по распорядителям и получателям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Совет депутатов муниципального образования в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5. Орган, организующий исполнение бюджета муниципального образования, вправе принимать решения о дополнении перечней целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования.

### Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;

- исполнение бюджета муниципального образования;

- составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- осуществление муниципального финансового контроля.

### Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Совет депутатов муниципального образования;

- Глава муниципального образования – глава администрации муниципального образования;

- администрация муниципального образования;

- главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) поступлений в местный бюджет;

- получатели бюджетных средств.

### Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет депутатов муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития муниципального образования;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от его использования;

- устанавливает условия муниципальных заимствований;

- определяет порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления му-

- ниципальных гарантий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет депутатов муниципального образования имеет право на:

- получение от администрации муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования;

- получение от администрации муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- вынесение оценки деятельности администрации муниципального образования.

Совет депутатов вправе принять решение о вынесении проекта бюджета, планов и программ развития поселения, отчета об исполнении бюджета поселения на публичные слушания в порядке определенном Положением «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, планов и программ развития муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета».

2. Глава муниципального образования – глава администрации муниципального образования:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования, а также отчет об исполнении бюджета;

- принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее Председателем;

- вносит в Совет депутатов муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Глава муниципального образования вправе принять решение о вынесении проекта бюджета, планов и программ развития поселения, отчета об исполнении бюджета поселения на публичные слушания в порядке определенном Положением «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, планов и программ развития муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета».

3. Администрация муниципального образования:

- разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования, проекты решений об установлении или отмене местных налогов и сборов и льгот по ним;

- разрабатывает проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

- определяет порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- организует исполнение и исполняет бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования;

- составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- определяет порядок ведения и ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют свои полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Администраторы поступлений в местный бюджет осуществляют свои полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования

### Статья 8. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Составление проекта бюджета муниципального образования – исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

2. Составлению проекта бюджета муниципального образования должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

- реестра расходных обязательств муниципального образования.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Ленинградской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах о налогах и сборах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджет муниципального образования;

- предполагаемых объемов финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

### Статья 9. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год принимается Главой администрации муниципального образования в форме Распоряжения, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Основные характеристики бюджета муниципального образования

- необходимость финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования;

- документов и материалов, указанных в пункте 2 статьи 8 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый администрацией муниципального образования, должен содержать:

- основные характеристики бюджета - общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям и бюджетным кредитам;

- иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

4. Обязательными приложениями к проекту решения о бюджете муниципального образования являются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

- адресные, целевые адресные и инвестиционные программы муниципального образования;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;

- другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

5. Администрация муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов муниципального образования.

6. Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Совет депутатов муниципального образования, подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального образования**

**Статья 10. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования**

Глава администрации муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов муниципального образования проектов решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 11. Опубликование проекта бюджета и проведение публичных слушаний по проекту бюджета**

Опубликование проекта бюджета и проведение публичных слушаний проводятся в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, планов и программ развития муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета».

**Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов муниципального образования**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов муниципального образования председатель Совета депу-

татов муниципального образования направляет его в депутатские комиссии для проведения экспертизы.

2. Депутатские комиссии в течение 10 суток подготавливают заключения о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключения депутатских комиссий учитываются при подготовке Советом депутатов муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключениями депутатских комиссий направляется на рассмотрение депутатам Совета депутатов муниципального образования.

4. В 10-дневный срок с момента получения депутатами Совета депутатов Итогового протокола публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования с внесенными предложениями и заключениями по ним проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Советом депутатов муниципального образования во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением Совета депутатов муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования и Совета депутатов муниципального образования.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным Советом депутатов муниципального образования.

7. Принятое Советом депутатов муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год в течение трех суток направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования).

**Статья 13. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок (временное управление бюджетом).**

1. Проект бюджета разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

4. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено и утверждено Советом депутатов муниципального образования, а также подписано Главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликованию (обнародованию) решения о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

- администрация муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

- порядок предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

6. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5 настоящей статьи.

При этом администрации муниципальному образованию не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 14. Основы исполнения бюджета**

1. Организация исполнения и исполнение бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевых счетов администрации на едином счете бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования.

**Статья 15. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи, включая внесение в нее изменений, устанавливается администрацией муниципального образования.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой администрации муниципального образования.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 13 настоящего Положения.

**Статья 16. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается администрацией муниципального образования.

**Статья 17. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация муниципального образования обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено администрацией муниципального образования 28 декабря.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося финансового года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

5. Администрация муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в

нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

**Раздел V. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 18. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется администрацией муниципального образования на основании представленной ей бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением Советом депутатов муниципального образования и подлежит официальному опубликованию.

**Статья 19. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется главой администрации в Совет депутатов муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность и документы об исполнении бюджета, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок опубликования, проведения публичных слушаний, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета аналогичен порядку опубликования, проведения публичных слушаний и рассмотрения проекта решения о бюджете утвержденному настоящим Положением.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 20. Решение Совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 21. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В муниципальном образовании осуществляется предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль в пределах своих полномочий осуществляют:

- Совет депутатов муниципального образования;

- администрация муниципального образования;

- распорядители бюджетных средств.

**Статья 22. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

# Разметелево

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РАЗМЕТЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

№ 5 от 6 ноября 2009 г. дер. Разметелево

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗМЕТЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 8 Областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» от 11 марта 2008 года № 14-оз; п. 2 ст. 7 Областного закона «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» от 30 мая 2005 года № 37-оз; п. 2 ст. 47 Устава МО «Разметелевское сельское поселение» Совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить проект контракта (Приложение 1) с главой администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтуши».

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава МО «Разметелевское сельское поселение» -

Председатель Совета депутатов

МО «Разметелевское сельское поселение» В.В. Денисов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов  
МО «Разметелевское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской  
области от 6 ноября 2009 года № 5

КОНТРАКТ с главой администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Муниципальное образование «Разметелевское сельское поселение» в лице главы муниципального образования, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании решения Совета депутатов муниципального

образования от " " 2009 года №, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, заключили на основе решения Совета депутатов муниципального образования от " " 2009 года № настоящий контракт о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с исполнением обязанностей главы администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение», а Представитель нанимателя обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в должности главы администрации муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение», учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение» в соответствии с установленными действующим законодательством и Уставом муниципального образования полномочиями главы администрации, а муниципальное образование обязуется обеспечить муниципальному служащему условия для исполнения обязанностей главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе и настоящим контрактом.

3. В Реестре муниципальных должностей в Ленинградской области должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе: высшие муниципальные должности муниципальной службы в Ленинградской области.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

### II. Права и обязанности муниципального служащего

5. Полномочия Муниципального служащего

1. Глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

3) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

7) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

8) принимает решения, издает правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации;

9) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

10) заключает контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения;

11) использует материальные ресурсы и расходует финансо-

вые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

12) распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов;

13) разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета и отчеты о его исполнении;

14) участвует в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;

15) обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создает условия для переподготовки и повышения квалификации;

16) обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение администрации положений областных законов;

17) обеспечивает целевое и эффективное расходование субвенций из регионального фонда компенсаций;

18) обеспечивает исполнение органами и должностными лицами местного самоуправления предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов;

19) обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

20) применяет меры ответственности к органам и должностным лицам местного самоуправления за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения;

21) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом, актами Совета депутатов и настоящим контрактом, к его компетенции.

6. В целях надлежащего осуществления полномочий муниципального служащий имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

7. В целях надлежащего осуществления полномочий Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов «Разметелевское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

### III. Права и обязанности Представителя нанимателя

8. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов «Разметелевское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) требовать от главы администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий;

4) поощрять главу администрации и ставить пред Советом депутатов вопрос о премировании главы администрации за бе-

зупречное и эффективное осуществление им своих полномочий; 5) реализовывать другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

9. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов «Разметелевское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечить главе администрации условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

3) обеспечить выплату главе администрации денежного содержания и надбавок к нему в соответствии с настоящим контрактом;

4) обеспечить предоставление главе администрации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

### IV. Оплата труда

10. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание в соответствии со статьей 11 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

11. Муниципальному служащему устанавливаются надбавки и дополнительные выплаты к денежному содержанию, установленные законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

### V. Служебное время и время отдыха

12. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

13. Муниципальному служащему предоставляются ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью установленной законодательством Ленинградской области о муниципальной службе.

### VI. Срок действия служебного контракта

14. Служебный контракт заключается на срок четыре года.

15. Глава администрации осуществляет свои полномочия на условиях контракта до момента избрания нового главы администрации муниципального образования вновь сформированным Советом депутатов.

16. Срок передачи дел вновь избранному главе администрации не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

17. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- отдельный кабинет, оборудованный средствами связи, оргтехникой;

- доступ к информационным системам

- служебный автомобиль

18. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

### VIII. Иные условия служебного контракта

19. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Контракт по истечении срока действия продлению не подлежит.

### IX. Ответственность сторон служебного контракта.

Изменение и дополнение служебного контракта.

Прекращение служебного контракта

21. Муниципальное образование и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контракт может быть прекращен в случае и в порядке, установленном Федеральным и Областным законодательством.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

### X. Разрешение споров и разногласий

25. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Представителя нанимателя», другой у главы администрации.

### XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя  
Глава муниципального образования  
«Разметелевское сельское поселение»

Адрес:

Глава муниципального образования (Ф.И.О.)

« » 20 года. м.п.

Глава администрации (Ф.И.О.)

Паспорт: серия № Выдан:

Адрес: Ф.И.О. « » 20 года.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗМЕТЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Конкурсная комиссия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Разметелевское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Прием документов осуществляется с 10 ноября по 30 ноября 2009 года с 11.00 до 17.00 ежедневно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, д. 4, (здание администрации 2 этаж).



**ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ**

тел. +7-921-657-46-37;  
8-921-887-44-84; 71-841

д. Колтуши, дом 32

Консультационно-правовой центр "КОВЧЕГ"

**ЭЛЕКТРО МОНТАЖНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** **КАБЕЛЬ КРЕПЕЖ** **ОПТОВО-ФОТОГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР** **РАДИО**

www.koltuski.ru

119-02-91, 119-02-92, 119-03-33

Колтушское ш. 7 км, д. Колтуши, 32

**Кафе ГОРКА**

**СДАЁТСЯ В АРЕНДУ ТОРГОВЫЙ ПАВИЛЬОН**

П. РАЗМЕТЕЛЕВО, МУР-МАНСКОЕ ШОССЕ, 24 КМ.

Тел. 74-885;  
8-906-278-21-85

**Поздравляем с юбилеем!!!**

Уважаемый

**Анатолий Викторович Полтораки!**

Пусть сегодня звучат поздравленья,

Их так много, что хватит на век,

Так живи же, душой не старея,

Наш любимый, родной человек!

ЗАО Агрофирма "Выборжец", кинологи

Студия **ПРАЗДНИК**

- оформление ВОЗДУШНЫМИ ШАРАМИ  
- Декоративные цветочные композиции  
Проведение детских ПРАЗДНИКОВ (клоуны, пираты)  
8-911-152-0-579  
Доступно каждому!

**8-921-982-89-73**  
**РЕКЛАМА**  
**с 13.00 до 17.00**

**Колтушское ТАКСИ**

8(81370) **75-1-76**  
**983-24-03**

- Подача машины 20 руб.  
- 25 руб за 1 км  
- фиксированные тарифы на вокзалы, в аэропорты

ПРИНИМАЕМ НА РАБОТУ ВОДИТЕЛЕЙ СО СВОИМИ АВТОМОБИЛЯМИ

**ГОРЯЧИЕ ТУРЫ**  
Сеть офисов продаж

ТУРФИРМА **СПУТНИК**

www.sputnik-vsk.ru

- загранпаспорта
- визы, страховки
- автострахование
- пансионаты, санатории (Лен.область, вся Россия)
- морские круизы
- речные туры Кижы-Валаам
- кассы авиа, ж/д билетов
- продажа отдыха в кредит

Лучшие предложения всех мировых операторов

г. Всеволожск, ул. Александровская, 75А  
ТК Котово Поле, 2 этаж, офис 26-27

☎ 22-611, ☎ 46-816, ☎ 337-67-98,  
☎ 347-94-54, ☎ 8-801-302-98-68

**8-921-982-89-73**

**РЕКЛАМА**

**с 13.00 до 17.00**

**ЛУЧШИЕ ЦЕНЫ В ГОРОДЕ!**

**ОКНА ВЕКА**  
Металлопластиковый завод

☎ 21-257  
☎ 8 905-206-70-30

г. Всеволожск, ул. Коммунальная, д. 33

**ОКОННЫЙ ЗАВОД ПРЕДЛАГАЕТ МЕТАЛЛОПЛАСТИКОВЫЙ ОКНА ПО ЗАВОДСКИМ ЦЕНАМ. ВОЗМОЖЕН КРЕДИТ И БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ. В ПОДАРОК SIM-КАРТА MEGAFON, MTC**  
ТЕЛ: 21-257; 8-905-206-70-30

**Сдаётся**

2-х комнатная квартира в Разметелево. Без посредников. После ремонта. Тёплая.  
Т. +7-911-175-69-91

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ А/М "ГАЗЕЛЬ"**

1,5 ТОННЫ,  
ТЕРМОКУНГ 18 КУБОВ  
ОБЛАСТНЫЕ И МЕЖДУГОРОДНИЕ ПЕРЕВОЗКИ  
8-921-408-79-37

**НОУ "ТЕХНОЛОГИЯ"**  
Тел. 8-905-227-29-79

e-mail [technologiya.clan.Su](mailto:technologiya.clan.Su)  
Готовит водителей внедорожных т/с категорий "А", "В", "С", "Е"  
Квадроциклы, Снегоходы с 16 лет, Погрузчики, трактора, экскаваторы

**КОЛТУШИ АСТ ТАКСИ**

**965-56-77**  
**8 (921) 441-41-33**

Все виды услуг. Цены снижены.

Приглашаем на работу.

**СЕЗОН** *Ресторан - работает круглогодично*  
**"МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ"**

Колтушское шоссе, Колтуши (10 км от города, тихое место)

Телефоны: (812) 521-45-28,  
8-8 13-70 -72-959

**Европейская кухня**

БАНКЕТЫ  
СВАДЬБЫ  
ТОРЖЕСТВА

**8-921-982-89-73**  
**РЕКЛАМА**  
**с 13.00 до 17.00**

**Агентство недвижимости "Колтуши"**

**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

**ДОМА**

**КОТТЕДЖИ**

**ДАЧИ**

**КВАРТИРЫ**

Тел/факс: 72-228  
8-921-362-82-52,  
8-921-378-60-05  
д. Колтуши, 32А



Покупка, продажа, приватизация. Юридическое и риэлтерское сопровождение сделок, консультации, страхование. Составление договоров, исков, вступление в наследство, представительство в суде

**ООО "Ритуал" ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ:**

п. Колтуши, Колтушское шоссе, д. 32  
Понедельник - пятница  
с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00  
Суббота, воскресенье  
с 9.00 до 14.00

**захоронение, уход за захоронениями, благоустройство, изготовление и установка оград и памятников.**

В продаже гробы, венки, ленты, цветы искусственные.

Телефон: 72-770; 72-343 - автоответчик

**КОЛТУШИ** Учредители газеты "КОЛТУШИ": Автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Колтуши"; Администрация муниципального образования "Колтушская волость"; Комитет по информации, печати, телерадиовещанию, средствам массовой информации и связям с общественностью Ленинградской области; ООО "Текст"

Газета "Колтуши" зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Рег. № П И № 2-7083

Адрес редакции (издателя): 188680, Всеволожский район, п. Колтуши, дом 32;

Отп. в тип. ООО "Фирма "Курьер". 195105, СПб, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Зак. 503. Тираж 5000 экз. Время подписи в печать 20.00 (по графику в 20.00);  
Дата подписи в печать 9.11.2009 г.

Факс: 8-81370-75508  
Главный редактор - О.М. ЗАЧЕК  
<http://gazetakoltushi.ru/>

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

**МНЕНИЕ РЕДАКЦИИ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЕТ С МНЕНИЕМ АВТОРОВ СТАТЕЙ И С РЕКЛАМНЫМИ ТЕКСТАМИ**